



## **PENGUMUMAN**

### **PROSEDUR PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL DAN SIDANG SKRIPSI SELAMA DARURAT PANDEMI COVID-19 PADA PROGRAM STUDI SOSIOLOGI**

Menindaklanjuti Surat Edaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Kemendikbud) Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Pencegahan Coronavirus Disease 2019 (Covid-19), dan Surat Edaran Rektor Universitas Syiah Kuala (Unsyiah) Nomor B/1669/UN11/KP.11.00/2020 tentang Perpanjangan Masa Pencegahan Penyebaran Covid-19 di Lingkungan Unsyiah sampai 29 Mei 2020, serta Surat Edaran Dekan FISIP Nomor 418/UN11.1.9/HK.00/2020 tentang pelaksanaan ujian skripsi, maka Program Studi Sosiologi menyiapkan prosedur pelaksanaan seminar proposal dan sidang skripsi mahasiswa sebagai berikut:

1. Sidang Skripsi akan diutamakan untuk mahasiswa tingkat akhir yang sudah memasuki semester 14 (angkatan 2013). Mahasiswa yang bukan angkatan 2013 dipersilahkan mendaftar dan menunggu pemberitahuan jadwal sidang oleh administrasi prodi.
2. Pendaftaran Seminar Proposal atau Sidang Skripsi dilakukan melalui administrasi prodi (kak Ida) via WA atau email [sosiologi.fisip@unsyiah.ac.id](mailto:sosiologi.fisip@unsyiah.ac.id), dengan mengirimkan dokumen persyaratan seminar atau sidang dalam bentuk soft copy.
3. Pegawai administrasi prodi menyampaikan usulan daftar sidang skripsi kepada koordinator prodi untuk menunjuk tim penguji.
4. Pegawai administrasi menyusun jadwal seminar/sidang dengan koordinasi dosen pembimbing mahasiswa dan tim penguji.
5. Ketua seminar/sidang yang telah ditunjuk membuat grup WhatsApp (WA) sementara yang beranggotakan (1.) Pembimbing (1 atau 2 orang); (2.) Penguji (2 orang); (3.) Pegawai administrasi prodi; dan (4.) Mahasiswa yang bersangkutan.
6. Surat undangan, draf proposal atau skripsi, dan berita acara didistribusikan melalui grup WA tersebut paling lambat 3 hari sebelum jadwal seminar atau sidang.
7. Seminar Proposal atau Sidang Skripsi dilaksanakan melalui grup WA tersebut sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan, masing-masing penguji diberikan kesempatan bertanya secara bergantian untuk menghindari pengulangan pertanyaan.
8. Pegawai administrasi prodi mengarsip dokumen berita acara setelah seminar atau sidang dilaksanakan.

Banda Aceh, 1 April 2020  
Koordinator Program Studi,

Bukhari, M.HSc.  
NIP 19750524 200912 1 001